



Trabalho de recolhimento de amostras de impressos - Instruções

Última atualização: 17 de maio de 2010

Tarefa

Recolher, identificar e justificar a escolha de exemplos de impressos com as características indicadas pelo professor, anexando-os às respectivas páginas do arquivo EG-ImpressosModelo.pdf (disponível no site do curso).

O trabalho não é devolvido. Evite incluir impressos que sejam importantes para você.

Organização

1. Imprimir o modelo (arquivo *EG-ImpressosModelo.pdf*, disponível no *site*) e anexar cada impresso na respectiva página na qual está o enunciado do item.
2. Prender cada impresso **com apenas 1 (UM) grampo**, de modo que eles fiquem “soltos” para que o verso, a textura, o acabamento etc. possam ser examinados. Ou seja: não usar cola, **não usar coberturas de sacos plásticos**, não prender com mais de um grampo.
3. O trabalho deve ser encadernado em espiral, no formato A4.
4. Caso algum impresso não caiba no formato da folha (A4), dobrá-lo.
5. Não cortar nenhum impresso. No caso de embalagens tridimensionais, desmontá-la e tentar mantê-la integralmente, preservando áreas de colagem, tiras de cor etc.
6. Não fazer qualquer anotação ou indicação no impresso. Caso seja necessária alguma observação, fazê-la na respectiva página, e não no próprio impresso.
7. No caso de fotos, nos itens nos quais elas são permitidas, não é preciso usar grampo: basta colá-las na respectiva página.

*Lembre-se que você só teve amostras nas aulas porque colegas anteriores a você tomaram estes cuidados!
Faça o mesmo para ajudar os colegas que virão nos próximos semestres!*

Não esquecer de pôr **a justificativa da escolha do impresso** nos itens nos quais ela é pedida. A justificativa deve ser objetiva, preferencialmente em forma de tópicos, indicando quais os indícios que tornam o impresso adequado ao item exigido.

CADA ITEM VALE 0,4 PONTO.

O TRABALHO PODE SER ENTREGUE ANTES DA DATA FIXADA PELO PROFESSOR.